

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Barbara Ramagini**
Indirizzo 66, Via della Bellariva, 50136, Firenze
Telefono +39 055 23.42.686
Cellulare +39 339 44 28010
Fax +39 055 23.42.686
E-mail avv.ramagini@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di Nascita 08.01.1971
Sesso F

Esperienza professionale

Date **Febbraio 2017 – Oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Libera Professione in ambito legale (diritto civile)
Principali attività e responsabilità Attività lavorativa prevalente in materia di Diritto di Famiglia e Minori
Nome e indirizzo di lavoro Studio Legale Viale S. Lavagnini n. 41 - Firenze
Date **Maggio 2006 – Gennaio 2017**
Lavoro o posizione ricoperti Libera Professione in ambito legale (diritto civile)
Principali attività e responsabilità Attività lavorativa prevalente in materia di Diritto di Famiglia e Minori
Nome e indirizzo di lavoro Studio Legale Via Bonifacio Lupi n. 14 - Firenze
Date **Febbraio 2002 – Aprile 2006**
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale Legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Marina Lupo, Via Bonifacio Lupi n. 14 - Firenze
Tipo di attività o settore Diritto Amministrativo e Diritto di Famiglia e Minori
Date **Febbraio 2001 – Gennaio 2002**
Principali attività e responsabilità Collaborazione Professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Claudio Lalli, Via Roma, Carrara (MS)
Tipo di attività o settore Diritto del Lavoro
Date **Novembre 1999 - Gennaio 2001**
Principali attività e Collaborazione Professionale

responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Riccardo Ragusa, Via Nazionale Aulla (MS)
Tipo di attività o settore	Materia civilistica
Date	Ottobre 1997-Ottobre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica Forense, in Massa, presso lo studio legale dell'Avv. Giancarlo Cricca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Giancarlo Cricca, Via Marina Vecchia, 4 - Massa
Tipo di attività o settore	Diritto Civile
Date	Giugno - Settembre (1995-1997)
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla Reception
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco Vacanze "La Quietè", in Marina di Massa (MS)
Tipo di attività o settore	Turistico

Istruzione e formazione

Date	Gennaio 2013-Novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Tutor
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Scuola di Alta Formazione AIAF in diritto di Famiglia, minorile e delle persone.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.I.A.F. - Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori
Date	9-16 Novembre 2012
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento professionale di diritto internazionale Privato Europeo della Famiglia e dei Minori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Firenze
Date	13-14 Settembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato Esperto in Diritto Collaborativo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione di II Livello alla Pratica Collaborativa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> • A.I.A.F. - Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori • AIADC - Associazione Italiana Avvocati Diritto Collaborativo • Collaborative Practice: Resolving Disputes Respectfully
Date	12-13-14 Settembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato Esperto in Diritto Collaborativo

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione di Base alla Pratica Collaborativa.															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> • A.I.A.F. - Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori • AIADC – Associazione Italiana Avvocati di Diritto Collaborativo • Collaborative Practice: Resolving Disputes Respectfully 															
Date	Biennio 2007-2009															
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso biennale di formazione in Mediazione Familiare Sistemica															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di Terapia Familiare di Siena															
Date	27 Ottobre 1997															
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza															
Capacità e competenze personali																
Madrelingua	Italiano															
Altra lingua	(**)															
Autovalutazione Livello europeo (*)																
Lingua Francese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione Orale</th> <th>Produzione Orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>B2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Letture	Interazione Orale	Produzione Orale		A2	B2	A2	A2	A2
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Letture	Interazione Orale	Produzione Orale													
A2	B2	A2	A2	A2												
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue															
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Giurisprudenza 															
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Buono spirito di gruppo • Capacità di lavorare in team • Capacità organizzare convegni, riunioni, corsi • Buone capacità di comunicazione 															
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership • Senso dell'organizzazione • Buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi 															
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza nel settore legale 															
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) • Conoscenza base di Photoshop, iTunes, PDF Adobe Acrobat 															
Capacità e competenze artistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Pianoforte • Pittura 															
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura • Attitudine al ballo • Attitudine allo sport (aerobica e sci) 															
Patente	<ul style="list-style-type: none"> • Patente B 															
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Appartenenza all'Albo Avvocati di Firenze, Tesoriera dell'AIAF 															

Toscana (Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori), socio AIADC (Associazione Italiana Avvocatidi Diritto Collaborativo

- Collaborative Practice: Resolving Disputes Respectfully)
- Tesoriera della Camera Minorile di Firenze
- Socia dell'Osservatorio di Diritto di Famiglia
- Componente del direttivo del Centro Studi Giuridici Fiorentino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Firma



(**) I livelli di autovalutazione sono i seguenti:

- Livello elementare: A1 e A2 (con A2 > A1)
- Livello intermedio: B1 e B2 (con B2 > B1)
- Livello avanzato: C1 e C2 (con C2 > C1)